



☆ 今春高校を卒業の方も応募できます ☆

令和5年5月開講

奈良県実施職業訓練【就職支援】

受講生募集

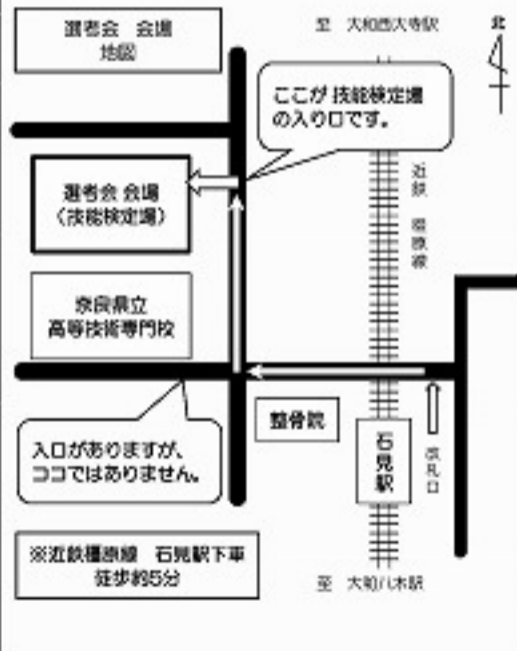
ビジネス応用科 (NO-5) 託児所付

< この訓練は、パソコンの基本操作、文字入力ができる方むけです >



©NARA pref.

受講期間	令和5年5月1日(月) ~ 令和5年7月31日(月)	
受講時間	9時20分 ~ 15時30分	
申込対象者	<ul style="list-style-type: none"> ● 次のすべてに該当する方 ● 再就職のため職業訓練受講を希望する方、または令和5年3月に高校を卒業、若しくは卒業見込みの方で職業訓練受講を希望される方 ● ハローワークに求職の相談、申込みをし、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられることができる方 ● 訓練終了後の就職状況報告書の提出に必ずご協力いただける方 ● ひとり親家庭の父母等優先枠…年間15名、矯正施設出所者優先枠…年間10名を設定します。 	
申込みについて	<ul style="list-style-type: none"> ● 訓練科目は再就職先(就職先)での希望職務と関連のあるものを選択してください。 ● 職業訓練は再就職の為に訓練であり、資格取得の為に訓練ではありません。 ● 受講料は無料ですが、教科書代(約15,000円)、職場見学等があった場合の交通費、及び各種受験料等は自己負担になります。 ● 雇用保険受給資格者で、早期に訓練受講を開始した方には、訓練期間中各種手当等の支給があります。また、雇用保険受給資格者以外の方で、一定の条件を満たしている方は「職業訓練受講給付金」を受給できる場合があります。詳しくは公共職業安定所の職業相談窓口(平日 8時30分~17時15分)にお問い合わせください。 ● 適性検査受検者の方は、合格発表の日から1か月間、選考結果について奈良県個人情報保護条例に基づき、口頭による開示を請求することができます。お電話にてご来庁いただく日時をご連絡のうえ、奈良県庁雇用政策課までお越しください。なお、電話での開示は行っておりませんので、あらかじめご了承ください。 	
受講場所	OALームビギン桜井 第三研修室 桜井市大字桜井276-15 浅田ビル3F TEL 0744-42-0300	
定員	5名 新規学卒者 ● 令和5年3月に高校を卒業、若しくは卒業見込みの方。 19名 上記以外 ● 申込者が定員数(合計24名)に満たない場合は、訓練を中止することがありますのでご了承ください。 ● 託児定員5名	
申込方法	公共職業安定所の職業相談窓口でご相談のうえ、お申込みください。	
申込受付期間	令和5年3月1日(水) ~ 令和5年4月5日(水)	
選考会	選考方法	厚生労働省編 一般職業適性検査 ※適性検査の結果は1年間有効になります。
	実施場所	奈良県 技能検定場 ● 磯城郡三宅町石見576 ※駐車場、駐輪場はございません。 最寄りの公共交通機関をご利用ください。
	実施日	令和5年4月11日(火) 午後①(受付時間 12:45~13:00) 午後②(受付時間 14:45~15:00)のうち、 いずれかにお申込みください。
	持ち物	<ul style="list-style-type: none"> ● 【委託訓練入校(受講)申込書】(写真貼付) ● 鉛筆3本・黒ボールペン(消せるボールペンは不可) ● 84円切手1枚(合否通知用) ● 上履き・下靴袋(ビニール袋など) ● 新規学卒者は卒業証書等のコピー ● マスクをご着用ください。 (新型コロナウイルス感染症拡大防止のため)
受講者発表	令和5年4月18日(火) < 発送日 > ※本人あてに郵送します。	
入校説明会	日時	令和5年4月25日(火) ①10:05~10:45(9:45~受付開始) ②11:20~12:00(11:00~受付開始) ※どちらの回に出席いただくかは 選考結果通知書でご確認ください。
	場所	奈良県 技能検定場 磯城郡三宅町石見576 ※駐車場、駐輪場はございません。公共交通機関をご利用ください。 ※上履き・下靴袋を用意ください。
訓練内容に関する問い合わせ	奈良県 産業・観光・雇用振興部 雇用政策課 能力開発係 〒630-8501 奈良市登大路町30 TEL 0742-27-8834(直通)	



※発熱等の健康状態等によっては、選考会及び入校説明会参加の自棄を申し入れることがあります。
※災害等やむを得ない事由により上記日時が変更、中止になる場合があります。最新情報は随時ホームページ等でご確認ください。

委託訓練カリキュラム

訓練施設名 ○Aルームビギン桜井

訓練科名	ビジネス応用科 (NO-5)		就職先の職務	一般事務全般
訓練期間	令和5年5月1日～令和5年7月31日 (3か月)			
受講対象	パソコンの基本操作、文字入力ができる方、習得した技能を活かして就職を目指す方。			
訓練目標	パソコンを使った効率的な事務処理を行うことができるとともに、企業の中で必要とされる業務知識、操作技能、一般常識、対人能力を習得することで、即戦力となる人材を目指す。			
訓練内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ビジネスソフト(文書作成・表計算・プレゼンテーション等)を活用した実務で使用する文書やデータの作成、加工技術の習得(コンピュータサービス技能評価試験2級レベルを想定) ・データベース・表計算ソフトを活用した情報処理技術(データ処理、加工技術等)の習得 ・一般事務職に必要な企業経理知識(会計取引の流れ・財務諸表の見方等)、事務・営業知識の習得 ・企業で求められるビジネスマナーやコミュニケーションスキルの習得 			
カリキュラムの内容	科目	科目の内容		訓練時間
	式典	入校式、入校ガイダンス、修了式		—
	企業常識・業務遂行	訓練基礎講習、ビジネスマナー、企業常識、自己分析、コミュニケーション手法、問題解決手法、業務遂行手順等		21H
	就職支援	労働市場の動向、就職活動の進め方、履歴書・職務経歴書作成指導、面接対策、自己棚卸し、就職活動、エンプロイアビリティ等		27H
	簿記経理・財務会計	企業会計・簿記経理の基礎、勘定科目概要、商品売買取引、現金預金取引、その等取引、主要簿、補助簿、合計残高試算表、財務諸表、経理事務に必要な実践的知識等		42H
	事務関連知識	事務職の役割、庶務全般、秘書業務、スケジュール管理、文書管理、マーケティング、ネットワーク知識、Webサイト・ネットショップ管理等		11H
	情報リテラシー	ファイル管理、セキュリティ対策、パソコン用語基礎知識、情報検索、ハードウェアとソフトウェア、IT倫理、著作権等		6H
	安全衛生	情報機器作業と安全衛生		1H
	インターネット機能	メールソフトの学習、ビジネスメール、情報伝達ルールとマナー、添付ファイル、オンライン会議等		6H
	文書作成実務	文字入力、文書の表示、文書作成・編集、表作成・編集、図形・グラフィックの挿入、文書のレイアウト機能、長文作成、差し込み印刷等		36H
	表計算実務	データ入力と編集、ブック・シートの管理、表作成、ページ設定と印刷、数式と関数、グラフ作成、複数ワークシートの管理、データベース活用、ピボットテーブル、MOSエクセル検定対策問題演習等		66H
	文書作成・表計算実践演習	実践的書類作成演習(社外文書、社内文書)等 コンピュータサービス技能評価試験ワープロ・表計算3級問題演習		30H
	データ活用とデータベース	売上データ等をもとにエクセルを活用したデータ処理及び分析手法、ABC分析、Zチャート分析、ファンチャート分析、分析済データまとめ方、データベース処理、ピボットテーブルの活用、マクロ機能、実習課題練習、コンピュータサービス技能評価試験表計算2級演習等		48H
	プレゼンテーション	スライド資料作成、アニメーション効果設定等 実践演習(企画書作成、スライド作成、発表ノウハウ、質疑応答、評価)、プレゼン実習		18H
	販売管理実務	見積・受注業務、発注・仕入業務、売上・請求業務、買掛金・売掛金管理、在庫管理、支払と入金処理等		12H
	パソコン会計実務	勘定科目設定、証票からの振替伝票入力、月次決算、合計残高試算表および各種帳票出力、財務諸表の作成、日常処理業務の課題演習等 日商電子会計実務検定3級問題演習		18H
給与計算実務	給与計算、給与規定の設定、従業員の登録、社会保険知識等		12H	
フォローアップ実習	スキル認定チェックと弱点克服課題によるフォローアップ ワード/エクセル/パワーポイント/ネットを活用した実践的演習等		6H	
訓練時間総合計 360時間(学科 108時間、実技 252時間)				
主要な機器設備(参考)	パソコン一式(Windows10)、ワード2016、エクセル2016、パワーポイント2016、アウトLOOK2016、弥生会計23Pro、弥生販売23Pro、弥生給与23、プロジェクター、ネットワーク環境等			
関連資格	マイクロソフトオフィススペシャリスト(MOS)、コンピュータサービス技能評価試験3級・2級 日商簿記検定3級、日商電子会計実務検定3級(弥生会計23)			

※訓練内容は若干変更する場合があります。
訓練科目の詳細内容は○Aルームビギン桜井へお問い合わせください。
駐車場はありません。公共交通機関で通所してください。

○Aルームビギン桜井 第三研修室
〒633-0091 桜井市桜井 276-15 浅田ビル3F
TEL 0744-42-0300
担当：浅田
JR・近鉄桜井駅より徒歩5分、距離400m

